

Liebe Autoren,

bitte verwenden Sie bei Korrekturen nur die nebenstehenden Korrekturzeichen.

Sie sind nach DIN-Norm und allgemein gebräuchlich, so kann unser Team Ihre Änderungswünsche ohne Probleme und nochmaliges Nachfragen bearbeiten.

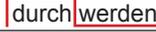
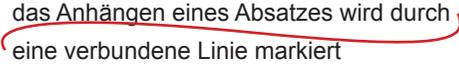
Unsere internen Prozesse sind auf max. 2 Korrekturläufe angelegt – bitte berücksichtigen Sie dies!

Nach genauer Durchsicht Ihres Artikels versehen Sie das PDF mit dem Vermerk „druckreif“ oder „neues Ansichts-PDF benötigt“.

Der zuständige Mitarbeiter wird Ihnen bei dem Vermerk „neues Ansichts-PDF benötigt“ eine neue Druckfahne zukommen lassen.

Ihr Vermerk „druckreif“ wird als Genehmigung zum Druck verstanden und entbindet uns von jeder Verantwortung für evtl. Unstimmigkeiten im Artikel.

Ihr Journal Onkologie-Team

falsches Wort	wird rechts neben das Korrekturzeichen  gezeichnet	 geschrieben
falsche Buchstaben	auf dem Rand gegen richtig ersetzt	a
fehlendes Wort	werden durch Winkelzeichen  gemacht	 kenntlich
fehlender Buchstabe	der vorherige Buchstabe wird durchgestrichen	 Bu
überflüssiges Wort	wird durchgestrichen und am Rand markiert	 
überflüssige Buchstaben	werden durchgestrichen und am Rand markiert	
fehlende Interpunktion	werden wie fehlende Buchstaben angezeichnet	 t.
falsche Reihenfolge	 durch  werden  das Umstellungszeichen markiert	
fehlender Wortabstand	wird  durch angezeichnet	
fehlende Hervorhebung	wird <u>unterstrichen</u> und am Rand markiert	 kursiv
überflüssige Hervorhebung	wird <u>unterstrichen</u> und am Rand markiert	 nicht kursiv
Absatz	wird durch das Zeichen  im Text markiert	
kein Absatz	das Anhängen eines Absatzes wird durch  eine verbundene Linie markiert	
fehlerhafter Einzug	erhält das Zeichen  oder 	 
fehlender Einzug	wird durch  möglichst genau bezeichnet	
ungültige Korrektur	wird gelöscht, indem man es  auf dem Rand durchstreicht	